

**ПРИНЯТО**  
решением педагогического совета  
АНО ДПО «ЦОП»  
протокол от 25.12.2016 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
АНО ДПО «ЦОП»  
от 25.12.2016 №11

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования  
**«Центр обучения персонала»**  
(АНО ДПО «ЦОП»)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует прием на обучение, выпуск и отчисление граждан Российской Федерации (далее – учащиеся) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр обучения персонала» (далее - Учебный центр).

Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. На обучение по реализуемым в Учебном центре, согласно Лицензии программам дополнительного профессионального образования, принимаются все граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
- лица, получившие диплом о начальном профессиональном образовании до 01 сентября 2013 года ( ч.1 глава 15 ст.108 Федерального закона № ФЗ-273).

1.3. Прием обучающихся на обучение в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных действующим Положением о предоставлении платных услуг и настоящим Положением.

1.4. Обучающимся Учебного центра является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования, реализуемой в Учебном центре.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет передачу и обработку персональных данных обучающихся полученных, в связи с приемом их на обучение, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с получения согласия обучающихся на обработку их персональных данных.

1.6. Настоящее положение определяет основания для зачисления обучающихся в Учебный центр и их отчисления.



## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется Администрацией Учебного центра.
- 2.2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих организует администрация Учебного центра.
- 2.3. Прием обучающихся на обучение осуществляется на основании заявок от предприятий и организаций, а также личных заявлений граждан.
- 2.4. Перечень документов и необходимый уровень образования (квалификации), стаж работы, возрастной ценз при приеме на обучение по реализуемым программам дополнительного профессионального образования определяет Учебный центр с учетом требований программ обучения.
- 2.5. Взаимоотношения Учебного центра с обучающимися регулируются договорами, определяющими направления обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия, а также Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.6. При приеме в Учебный центр директор Учебного центра обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.7. При приеме в Учебный центр поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Администрация Учебного центра осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими гражданами, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.9. При заключении договора, поступающие дополнительно прилагают следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - копию документа об образовании.

## **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

- 3.1. Учебный центр объявляет прием обучающихся для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Учебный центр знакомит поступающего или его законных представителей с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами дополнительного профессионального образования, реализуемыми в Учебном центре, и другими документами, регламентирующими учреждение образовательного процесса.
- 3.3. Учебный центр на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором образовательного учреждения:
- Положение о приеме на обучение;
  - Положение о платных услугах;
  - Перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;



- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение, возрастной ценз;
- Образец договора с оплатой стоимости обучения для поступающих лиц;
- Прейскурант цен по программам обучения.

3.4. Администрация Учебного центра обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в образовательное учреждение.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Учебный центр для прохождения обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования проводится по заявлению граждан или по заявке их представителей.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательным учреждением.

4.3. Поступающие, представившие в Учебный центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- Медицинские противопоказания;
- Антиобщественное поведение;
- Недостаточный уровень образования по выбранному обучающимся курсу обучения (отсутствие стажа работы).

#### **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

При зачислении на платное обучение по программам ДПО между администрацией образовательного учреждения и юридическим лицом или физическим лицом заключается договор о платном образовании в соответствии со ст.421, 450, 779 ГК РФ, на основании предоставленных документов:

- заявление о приеме;
- копия паспорта (страницы 2, 3,5);
- копия диплома.

5.1. Зачисление на обучение по выбранной образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) оформляется приказом директора Учреждения.

5.2. Зачисление в Учреждение осуществляется круглогодично.

#### **6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на общих основаниях в соответствии с Положением об оказании платных услуг, если при приеме на обучение гражданином предоставляются следующие документы:

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».



- документ об образовании из учебного учреждения входящего в перечень учебных учреждений в рамках распоряжения Правительства №1624-р от 19.09.2013 .

6.2. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.4. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ**

7.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении и материалах о промежуточной и итоговой аттестации в АНО ДПО «ЦОП».

7.2. Допуск к экзамену проводится на основании успешно сданных промежуточных зачетов, отработанных пропусков, отсутствия долгов по оплате и сдаче необходимой документации.

7.3. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

7.4. По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.5. АНО ДПО «ЦОП» вправе отчислить обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- не внесение платы за обучение.

7.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

7.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

7.8. АНО ДПО «ЦОП» оставляет за собой право назначать, менять при необходимости преподавателей теоретических дисциплин, уведомив обучающегося в устной форме.